



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

| | | | |
|------------------|-------|---|-------------------|
| RAMO: | 59 | COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI | TMM-F004 |
| PROGRAMA | 511 | GESTION ADMINISTRATIVA | |
| UNIDAD EJECUTORA | 59101 | DIRECCION | FECHA: 31-mar.-22 |
| FINALIDAD | 3 | DESARROLLO ECONOMICO | |
| FUNCION | 4 | MINERIA, MANUFACTURA Y CONSTRUCCION | |
| SUBFUNCION | 2 | MANUFACTURA | |
| LINEAS DE ACCION | 4.5.4 | CUENTAS PUBLICAS | |

| LINEA DE ACCION P.M.I.D. | DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gobi. y Proyecto-Proceso) | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL AUTORIZADA | PERIODO | | | | | | | | | | | | ACUMULADO RELATIVO | OBSERVACIONES | |
|--------------------------|--|------------------|-----------------------|---------|---|---|---------|---|---|---------|---|---|---------|---|---|--------------------|---------------|--|
| | | | | Ene-Mar | | | Abr-Jun | | | Jul-Sep | | | Oct-Dic | | | | | |
| | | | | P | A | P | P | A | P | P | A | P | P | A | P | | | |
| 4.5.4 | 300.- Supervisar el cumplimiento de las actividades de la Comisión mediante la administración de los recursos así como la coordinación de las actividades de promoción industrial, con el fin de promover a Mexicali como destino de inversión y negocios. | INFORME | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0% | |
| 4.5.4 | 301.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno, conforme a lo establecido en el acuerdo de creación. | SESION | 6 | 2 | 3 | 1 | | | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 50% | En Marzo además de la Sesión Ordinaria, fue necesario efectuar una extraordinaria debido al cambio de presidente del Consejo, para otorgar los poderes necesarios. |
| 4.5.4 | 302.- Llevar a cabo reuniones con empresas, organismos y membresía a fin de presentar informes de gestión de resultados. | REUNIÓN | 4 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | |

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LIC. AARON ALEXIS ALVAREZ MARIN

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. AARON ALEXIS ALVAREZ MARIN

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. AARON ALEXIS ALVAREZ MARIN

ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION EJECUTIVA

ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION EJECUTIVA

ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION EJECUTIVA



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 59 COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI
 PROGRAMA: 511 GESTION ADMINISTRATIVA TMM-F004
 UNIDAD EJECUTORA: 59102 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
 FINALIDAD: 3 DESARROLLO ECONOMICO
 FUNCION: 4 MINERIA, MANUFACTURA Y CONSTRUCCION
 SUBFUNCION: 2 MANUFACTURA
 LINEAS DE ACCION: 4.5.4 CUENTAS PUBLICAS
 FECHA: 31-mar.-22

| LINEA DE ACCION P.M.D. | DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso) | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL AUTORIZADA | PERIODO | | | | | | | | | | | | ACUMULADO RELATIVO | OBSERVACIONES | |
|------------------------|---|--------------------|-----------------------|---------|---|---|---------|---|---|---------|---|---|---------|---|---|--------------------|---------------|--|
| | | | | Ene-Mar | | | Abr-Jun | | | Jul-Sep | | | Oct-Dic | | | | | |
| | | | | P | A | A | P | A | A | P | A | A | P | A | A | | | |
| 4.5.4 | 100.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad. | INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | |
| 4.5.4 | 101.- Elaborar y entregar avances de gestión financiera y cuenta pública conforme lo establecido por CONAC. | AVANCE DE GESTION | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | |
| 4.5.4 | 102.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, a través de levantamiento físico de inventario. | PADRÓN ACTUALIZADO | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0% | |
| 4.5.4 | 103.- Gestionar la captación de Ingresos proyectados, mediante la facturación mensual de las aportaciones. | GESTION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 25% | |
| 4.5.4 | 104.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos, en base a los lineamientos emitidos por la tesorería municipal. | PROYECTO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0% | |

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LIC. FABIOLA LEONOR HUERTA CABRERA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. AARON ALVARO ALVAREZ MARIN
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION EJECUTIVA

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. AARON ALVARO ALVAREZ MARIN
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION EJECUTIVA



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

| | | |
|------------------|-------|---|
| RAMO: | 59 | COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI |
| PROGRAMA | 592 | PROMOCION Y ATRACCION DE INVERSION |
| UNIDAD EJECUTORA | 59201 | DEPARTAMENTO DE PROMOCION INDUSTRIAL |
| FINALIDAD | 3 | DESARROLLO ECONOMICO |
| FUNCION | 4 | MINERIA, MANUFACTURA Y CONSTRUCCION |
| SUBFUNCION | 2 | MANUFACTURA |
| LINEAS DE ACCION | 3.1.2 | ATRACTIVIDAD |
| | 3.2.1 | PROMOCION DE INVERSION |
| | 3.2.3 | RETENCION DE LA INVERSION |
| | 3.3.2 | VINCULACION PRODUCTIVA Y DE FORMACION |

TMM-F004

31-mar.-22

FECHA:

| LINEA DE ACCION P.M.D. | DESCRIPCION DE BENEFICIARIOS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso) | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL AUTORIZADA | P E R I O D O | | | | | | | | | | | | ACUMULADO RELATIVO | OBSERVACIONES |
|----------------------------------|---|------------------|-----------------------|---------------|----|---------|-----|---------|----|---------|-----|-----------------|-----|---|--|--------------------|---------------|
| | | | | Ene-Mar | | Abr-Jun | | Jul-Sep | | Oct-Dic | | AVANCE ABSOLUTO | | | | | |
| | | | | P | A | P | A | P | A | P | A | | | | | | |
| 3.1.2 3.2.1 3.2.3 3.3.2 | 200.- Fomentar el establecimiento y la expansión de empresas, mediante el Programa de Promoción de las vocaciones industriales con el fin de crear mas y mejores empleos en Mexicali. | EMPRESA | 15 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 27% | | | |
| 3.1.2 3.2.1 3.2.3 | 201.- Promover el desarrollo económico con organismos públicos y privados afines; locales, regionales, nacionales e internacionales mediante reuniones presenciales y/o virtuales, con el fin de organizar y realizar actividades de promoción y retención para la mejora de los sectores productivos de Mexicali. | REUNIONES | 72 | 12 | 21 | 33 | 19 | 8 | 7 | 6 | 4 | 7 | 35% | Se efectuaron 9 reuniones mas de las programadas, debido a la activación de actividades presenciales por cambio de semáforo COVID a verde. | | | |
| 3.1.2 3.2.1 3.2.3 | 202.- Contribuir al desarrollo económico de la industria nacional para fortalecer la cadena de valor local y generar oportunidades de negocio a las Mipymes locales establecidas en Mexicali proveedoras de la industria, a través de sesiones con la empresa nacional, organismos públicos y privados nacionales e internacionales, instituciones educativas, comités de vinculación y organismos de innovación. | SESIONES | 20 | 4 | 7 | 6 | 6 | 4 | 7 | 6 | 4 | 7 | 35% | Se efectuaron 3 sesiones mas de las programadas, debido a la activación de actividades presenciales por cambio de semáforo COVID a verde. | | | |
| 3.1.2 3.2.1 3.2.3 | 203.- Generar actividades de prospección que fomenten inversiones, expansiones y negocios industriales, estableciendo contacto con empresas interesadas en Mexicali y/o empresas ya establecidas a través de bases de datos de prospección, creación de contenido virtual, participación en agendas, giras, eventos y webinars. | PROSPECTOS | 340 | 70 | 74 | 100 | 100 | 70 | 70 | 74 | 100 | 74 | 22% | Se efectuaron 4 prospecciones mas de las programadas, debido a la activación de actividades presenciales por cambio de semáforo COVID a verde, generándose la obtención de mas datos de empresas a contactar. | | | |
| 3.2.3 | 204.- Realizar visitas de retención a las empresas de todos los sectores instaladas en la Ciudad de Mexicali, en su operación local, corporativos y/o de manera virtual, para atender sus necesidades y fomentar la inversión en la ciudad. | REUNIONES | 20 | 4 | 6 | 6 | 6 | 4 | 6 | 6 | 4 | 6 | 30% | Se efectuaron 2 reuniones mas de las programadas, debido a la activación de actividades presenciales por cambio de semáforo COVID a verde. | | | |

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LIC. ANA PAULA CORONA GARCIA
COORDINADORA DE PROMOCIÓN

REVISÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTIVA
LIC. ANON ALEXS ALVAREZ MARIN
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION EJECUTIVA

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL UNIDAD EJECUTIVA
LIC. ANON ALEXS ALVAREZ MARIN
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION EJECUTIVA



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

| | | |
|------------------|-------|---|
| RAMO: | 59 | COMISIÓN DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI |
| PROGRAMA | 511 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
| UNIDAD EJECUTORA | 59101 | DIRECCIÓN |
| FINALIDAD | 3 | DESARROLLO ECONÓMICO |
| FUNCION | 4 | MINERIA, MANUFACTURA Y CONSTRUCCIÓN |
| SUBFUNCION | 2 | MANUFACTURA |
| LÍNEAS DE ACCION | 4.6.1 | MESURA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS |

TMM-F004

FECHA: 31-dic.-22

| LINEA DE ACCIÓN P.M.D. | DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. y Proyecto-Proceso) | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL AUTORIZADA | PERIODO | | | | | | | | | | | | ACUMULADO RELATIVO | OBSERVACIONES |
|------------------------|--|------------------|-----------------------|---------|---|---|---------|---|---|---------|---|---|---------|---|---|--------------------|--|
| | | | | Ene-Mar | | | Abr-Jun | | | Jul-Sep | | | Oct-Dic | | | | |
| | | | | P | A | P | P | A | P | P | A | P | P | A | P | | |
| 4.6.1 | 300.- Actividades de administración de recursos y de promoción industrial, gestionadas y supervisadas, con el fin de promover a Mexicali como destino de inversión y negocios. | INFORME | 1 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 100% | |
| 4.6.1 | 301.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno, conforme a lo establecido en el acuerdo de creación. | SESION | 4 | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 100% | |
| 4.6.1 | 302.- Llevar a cabo reuniones con empresas, organismos y membresía a fin de presentar informes de gestión de resultados. | REUNIÓN | 3 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 167% | Fue mayor el número ya durante el trimestre se efectuaron reuniones mensuales con membresía. |

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LIC. ADRIANA LORENZ GARCÍA
DIRECTORA EJECUTIVA

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. ADRIANA LORENZ GARCÍA
DIRECTORA EJECUTIVA

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. ADRIANA LORENZ GARCÍA
DIRECTORA EJECUTIVA



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 59 COMISIÓN DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI
 PROGRAMA 511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA TMM-F004
 UNIDAD EJECUTORA 59102 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
 FINALIDAD 3 DESARROLLO ECONÓMICO
 FUNCION 4 MINERÍA, MANUFACTURA Y CONSTRUCCIÓN
 SUBFUNCION 2 MANUFACTURA
 FECHA: 31-dic.-22
 LINEAS DE ACCION 4.3.3 TRANSICIÓN HACIA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y LOS DATOS ABIERTOS
 4.6.1 MEDURA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

| LINEA DE ACCIÓN P.M.D. | DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso) | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL AUTORIZADA | PERIODO | | | | | | | | | | | | AVANCE ABSOLUTO | ACUMULADO RELATIVO | OBSERVACIONES | | |
|------------------------|--|--------------------|-----------------------|---------|---|---|---------|---|---|---------|---|---|---------|---|---|-----------------|--------------------|---------------|------|--|
| | | | | Ene-Mar | | | Abr-Jun | | | Jul-Sep | | | Oct-Dic | | | | | | | |
| | | | | P | A | P | P | A | P | A | P | A | P | A | P | | | | A | |
| 4.3.3 4.6.1 | 100.- Recursos humanos, materiales y financieros administrados con criterios de eficiencia, transparencia, honradez y austeridad, mediante un sistema contable y administrativo en apego a normatividad aplicable y rendición de cuentas para el cumplimiento de las actividades de los programas de la Entidad. | INFORME | 3 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 3 | 100% | |
| 4.6.1 | 101.- Elaborar y entregar avances de gestión financiera y cuenta pública conforme lo establecido por CONAC. | AVANCE DE GESTION | 3 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 3 | 100% | |
| 4.3.3 4.6.1 | 102.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, a través de levantamiento físico de inventario. | PADRÓN ACTUALIZADO | 2 | | | | 1 | | | | 0 | | | | 1 | | | 2 | 100% | |
| 4.6.1 | 103.- Promover la recaudación de ingresos programados, mediante la facturación mensual de aportaciones. | GESTION | 9 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | 9 | 100% | |
| 4.6.1 | 104.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos, en base a los lineamientos emitidos por la tesorería municipal. | PROYECTO | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 1 | | | 1 | 100% | |

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LIC. FABIOLA LEONOR HUERTA CABRERA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. ADRIANA LLORENZ GARCÍA
DIRECTORA EJECUTIVA

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. ADRIANA LLORENZ GARCÍA
DIRECTORA EJECUTIVA



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

| | | |
|------------------|-------|---|
| RAMO: | 59 | COMISIÓN DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI |
| PROGRAMA | 592 | PROMOCIÓN Y ATRACCIÓN DE INVERSIÓN |
| UNIDAD EJECUTORA | 59201 | DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN INDUSTRIAL |
| FINALIDAD | 3 | DESARROLLO ECONÓMICO |
| FUNCION | 4 | MINERÍA, MANUFACTURA Y CONSTRUCCIÓN |
| SUBFUNCION | 2 | MANUFACTURA |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | 3.1.1 | PROYECTO INTEGRAL PARA LA COMPETITIVIDAD |
| | 3.1.2 | PROMOCIÓN DE INVERSIONES |
| | 3.2.1 | DIVERSIFICACIÓN Y REVITALIZACIÓN ECONÓMICA |
| | 3.2.3 | INNOVACIÓN EN EL SECTOR SERVICIOS |
| | 3.3.1 | VINCULACIÓN ENTRE GOBIERNO, INICIATIVA PRIVADA, ACADEMIA Y SOCIEDAD CIVIL |
| | 3.3.2 | FORMACIÓN, CAPACITACIÓN E INCUBACIÓN |

TMM-F004

FECHA: 31-dic.-22

| LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D. | DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto- Proceso) | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL AUTORIZADA | P E R I O D O | | | | | | | | | | | | ACUMULADO RELATIVO | OBSERVACIONES |
|--|---|------------------|-----------------------|---------------|---|---------|---|---------|---|---------|---|-----------------|--|--|--|--------------------|---------------|
| | | | | Ene-Mar | | Abr-Jun | | Jul-Sep | | Oct-Dic | | AVANCE ABSOLUTO | | | | | |
| | | | | P | A | P | A | P | A | P | A | | | | | | |
| 3.1.1 3.1.2 3.2.1 3.2.3 3.3.1 3.3.2 | 200.- Programa de promoción de las vocaciones industriales con el fin de crear más y mejores empleos para mujeres y hombres, fomentando el establecimiento y la expansión de empresas. | EMPRESA | 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.2 | 201.- Promover el desarrollo económico con organismos públicos y privados afines; locales, regionales, nacionales e internacionales mediante reuniones presenciales y/o virtuales, con el fin de organizar y realizar actividades de promoción y retención para la mejora de los sectores productivos de Mexicali. | REUNIONES | 60 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 3.2.1 3.2.3 3.3.1 3.3.2 | 202.- Contribuir al desarrollo económico de la industria nacional para fortalecer la cadena de valor local y generar oportunidades de negocio a las Mipymes locales establecidas en Mexicali proveedoras de la industria, a través de sesiones con la empresa nacional, organismos públicos y privados nacionales e internacionales, instituciones educativas, comités de vinculación y organismos de innovación. | SESIONES | 16 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 3.1.2 3.2.1 | 203.- Generar actividades de prospección que fomenten inversiones, expansiones y negocios industriales, estableciendo contacto con empresas interesadas en Mexicali y/o empresas ya establecidas a través de bases de datos de prospección, creación de contenido virtual, participación en agendas, giras, eventos y webinars. | PROSPECTOS | 270 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 3.2.1 3.2.3 | 204.- Realizar visitas de retención a las empresas de todos los sectores instaladas en la Ciudad de Mexicali, en su operación local, corporativos y/o de manera virtual, para atender sus necesidades y fomentar la inversión en la ciudad. | REUNIONES | 16 | | | | | | | | | | | | | | |

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LIC. XABÓN ALEXIS ÁLVAREZ MARÍN
COORDINADOR DE PROMOCIÓN

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. ADRIANA LLORENZ GARCÍA
DIRECTORA EJECUTIVA

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. ADRIANA LLORENZ GARCÍA
DIRECTORA EJECUTIVA